**SCUOLA DI FORMAZIONE SCIENTIFICA LUIGI LAGRANGE APS**

A.P.S. - Corso Galileo Ferraris 22 bis - 10121 TORINO - C.F. 97783870013 – P.IVA 13398240013
Cell. 3452444597 – 3453345402 E-mail: info@campusmfs.it
Pec: associazioneluigilagrange@pec.it Web: www.associazionelagrange.it

Facciamo seguito alle intese intercorse per proporVi la seguente:

**CONVENZIONE**

**Tra**

Denominazione istituzione scolastica: _____

Indirizzo: _____

Codice Fiscale: _____

**d'ora in poi denominata "istituzione scolastica",**

rappresentata da: _____

nato a _____ il____/____/_____, codice fiscale _____

**e**

Associazione di Promozione Sociale **"Scuola di Formazione Scientifica Luigi Lagrange"** - con sede legale in Torino (To), Corso Galileo Ferraris 22 bis, CAP 10121, codice fiscale: 97783870013 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. Mattia Savant Ros, nato a Torino (TO) il 02/09/2000 e residente a Moncalieri (TO), Corso Roma 86, C.F. SVNMTT00P02L219P

**Premesso che**

- ai sensi del decreto-legge del 9 settembre 2025, n. 127 che ha modificato la denominazione dei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO) in "Formazione Scuola-Lavoro" (FSL), si ribadiscono gli obiettivi dei suddetti percorsi che costituiscono una modalità formativa volta ad assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della L. n. 107/2015, art. 1, commi 33-43, i percorsi FSL (già ASL) sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- i percorsi FSL sono soggetti all'applicazione del D.lgs 9 aprile 2008, nr. 81 e successive modifiche e integrazioni.

**Premesse**

Le seguenti premesse formano parte integrante, essenziale e sostanziale della presente convenzione anche al fine della sua interpretazione:

a) L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
b) Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
c) L'attività di formazione ed orientamento prevista dai percorsi FSL è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor della struttura ospitante;
d) Per ciascun allievo beneficiario dei percorsi FSL inserito nella struttura ospitante, in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
e) La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione
f) scolastica

g) L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:**

La '**Scuola di Formazione Scientifica Luigi Lagrange APS'** si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, salvo il contributo spese per vitto e alloggio, gli allievi in alternanza scuola lavoro dell'istituzione scolastica.

**Articolo 1**
**Funzioni del docente tutor interno**

a) elabora, insieme al tutor esterno, il progetto formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppo l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza dei percorsi FSL, da parte dello studente coinvolto;
g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i percorsi FSL, evidenziando il potenziale formativo delle stesse e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

**Articolo 2**
**Funzioni del tutor formativo esterno**

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza del percorso FSL;
b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo, che concorrerà alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

**Articolo 3**
**Compiti condivisi dai due tutor**

a) predisposizione del progetto formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
b) controllo della frequenza e dell'attuazione del progetto formativo personalizzato;
c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal progetto formativo saranno segnalate dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché questo ultimo possa attivare le azioni necessarie.

**Articolo 4**
**Obblighi del destinatario del percorso FSL**

a) svolgere le attività previste dal progetto formativo personalizzato;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008 art. 20.

**Articolo 5**
**Obblighi dell'istituzione scolastica**

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:
• tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nei percorsi FSL;

• informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.lgs. 81/2008;
• designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

**Articolo 6**
**Obblighi del soggetto ospitante**

Il **soggetto ospitante** si impegna a:

a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la
b) formazione necessarie al buon esito del percorso FSL, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della valutazione finale;
e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**Articolo 7**
**Copertura assicurativa**

L'**istituzione scolastica** assicura il/i beneficiario/i del percorso FSL contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e, per la responsabilità civile, presso Compagnia assicurativa _____ (Polizza responsabilità civile: n°_____).

In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il **soggetto ospitante** si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e, contestualmente, all'**istituzione scolastica**.

**Articolo 8**
**Durata della convenzione e recesso**

a) La presente convenzione ha la durata di un anno.
b) È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

*Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.g.r n° 825 del 25/10/2013.*

Luogo e Data: _____

Letto, approvato e sottoscritto.

| | |
|---|---|
| 'Denominazione Istituzione Scolastica' | 'Soggetto ospitante' |
| [_____] | ["Scuola di Formazione Scientifica Luigi Lagrange"] |
| Legale rappresentante | Legale rappresentante |
| [_____] | [Sig. Mattia Savant Ros] |
| *Firma e Timbro* | *Firma e Timbro* |